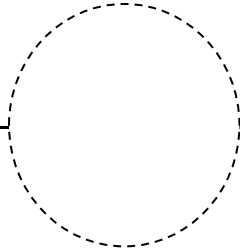


## 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収



注意

2. 1. ※印の欄は、届出者において記入する必要はありません。異動があった場合は、すみやかに提出してください。

飯 豊 町 長 殿 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	氏名または名称		Ⓧ										特別徴収義務者 指 定 番 号	
			所 在 地		連絡者の氏名、所属課 係ならびに 電 話 番 号		課 係		氏 名		電 話					
			個人番号 又は法人番号													
給 与 所 得 者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異 動 年 月 日		異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収		退職時ま での給与 支 払 額	
整理No.			円		円		円		令和 年		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. その他		1. 特別徴収継続 転勤先へ月割額  円を 月分より徴収す るよう連絡済 2. 一括徴収 3. 普通徴収切替		円	
※個人コード															月分から	
現住所			円		円		円		令和 年		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. その他		1. 特別徴収継続 転勤先へ月割額  円を 月分より徴収す るよう連絡済 2. 一括徴収 3. 普通徴収切替		円	
給与の支払を受けなくなった後の															月分まで	
個人番号			円		円		円		令和 年		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. その他		1. 特別徴収継続 転勤先へ月割額  円を 月分より徴収す るよう連絡済 2. 一括徴収 3. 普通徴収切替		円	
新事業所															月分まで	
住所			円		円		円		令和 年		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. その他		1. 特別徴収継続 転勤先へ月割額  円を 月分より徴収す るよう連絡済 2. 一括徴収 3. 普通徴収切替		円	
名称															月分まで	
※新事業所コード			円		円		円		令和 年		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. その他		1. 特別徴収継続 転勤先へ月割額  円を 月分より徴収す るよう連絡済 2. 一括徴収 3. 普通徴収切替		円	
															月分まで	

**翌年1月1日以降の退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収して下さい。**

(法321の5Ⅱ)

◎給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入して下さい。

一括徴収の理由		一括徴収予定			※ 市町 村記 入欄
異動が12月31日以前で本人の 1. 申出による ( 月 日申出)  異動が翌年1月1日以降で特 2. 別徴収継続が不可能となるため		徴収予定 月 日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	
異動者確認印		一括徴収した税額は、 月分で納入します			